

# 会社設立ヒアリングシート

(取締役会非設置・株式譲渡制限会社)

商号	株式会社〇〇 又は 〇〇株式会社
本店所在地	ビル名や部屋番号は省略可能です。
目的	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.  (例) 1. 不動産の売買、賃貸、管理及びその仲介 2. 貿易業 3. 飲食店の経営  会社が将来行う可能性のある事業を提示ください。文例は当方で作成します。
資本金	金 _____ 円  1株あたりの発行価格 × 設立時に発行する株式数  金 _____ 円 _____ 株  (例) 資本金 金 300万円 1株 1万円 × 300株
発行可能株式総数	_____ 株  (例) 1200株 設立時に発行する株式数の4~10倍が一般的です。
設立予定日	会社の誕生日になります。土日祝日を除いて決めてください。
事業年度	(例) 毎年7月1日~翌年6月30日 ※ 税金は事業年度末から2ヶ月以内に支払います。
公告方法	官報に掲載してする。(特に指定がない場合) その他、日刊新聞・電子広告の方法がありますが、官報が一般的です。

発起人・出資額	<input type="checkbox"/> 氏名 住所 出資額 金 _____ 円  <input type="checkbox"/> 氏名 住所 出資額 金 _____ 円  複数名も可能です。
役員	取締役 <input type="checkbox"/> 氏名 住所  <input type="checkbox"/> 氏名 住所  <input type="checkbox"/> 氏名 住所  代表取締役（会社実印を登録する方） <input type="checkbox"/> 氏名  取締役：最低 1 名 監査役：選任しなくても可
任期	取締役 任期 _____ 年  監査役 任期 _____ 年  取締役： 1～10 年                      監査役： 4～10 年

◆ ご用意いただくもの

- 発起人・取締役全員の印鑑証明書（発行後 3 ヶ月以内のもの）
- 発起人・取締役全員の実印
- 会社実印
- 資本金を振り込んだ通帳のコピー  
 (①通帳の表紙 ②表紙をめくった 1 枚目の見開き頁 ③振込が確認できる頁)
- 発起人・取締役全員の身分証（運転免許証・パスポート等の写し）

